

Cosa può andare storto nella richiesta delle credenziali?

Guida alla risoluzione dei casi più frequenti

Work in progress

Inviare segnalazioni di errori non presenti a [questa mail](#)



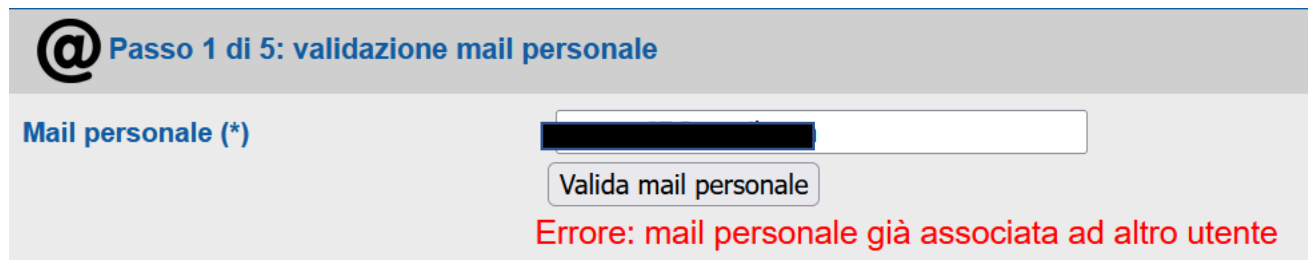
UNIVERSITÀ DI PARMA

Messaggi e avvisi di errore più comuni

- Errore: mail personale già associata ad altro utente
- Errore: codice fiscale esistente

Errore: mail personale già associata ad altro utente

Se, dopo aver cliccato provato a registrare la mail e cliccato su **Verifica mail personale**, compare questa schermata di errore



The screenshot shows a web interface for email verification. At the top, there is a header with an '@' icon and the text "Passo 1 di 5: validazione mail personale". Below this, there is a label "Mail personale (*)" followed by a text input field containing a redacted email address. A button labeled "Valida mail personale" is positioned below the input field. At the bottom of the form, a red error message reads "Errore: mail personale già associata ad altro utente".

Significa che sei già registrato sul sistema probabilmente con un'altra mail. Se non la ricordi, o non ricordi la password, effettua il recupero di username e password a partire dal tuo codice fiscale:

Recupero username: <https://www.idem.unipr.it/start/recuser>

Recupero password: <https://www.idem.unipr.it/start/recuperapwd>

Procedi poi con la richiesta di abilitazione al servizio utilizzando le credenziali recuperate.

COME richiedere l'abilitazione al servizio?

SOLO LA PRIMA VOLTA

Collegati a <https://www.idem.unipr.it/> e clicca su Login



Effettua il login inserendo username e password
e clicca su Accesso

Username

Password

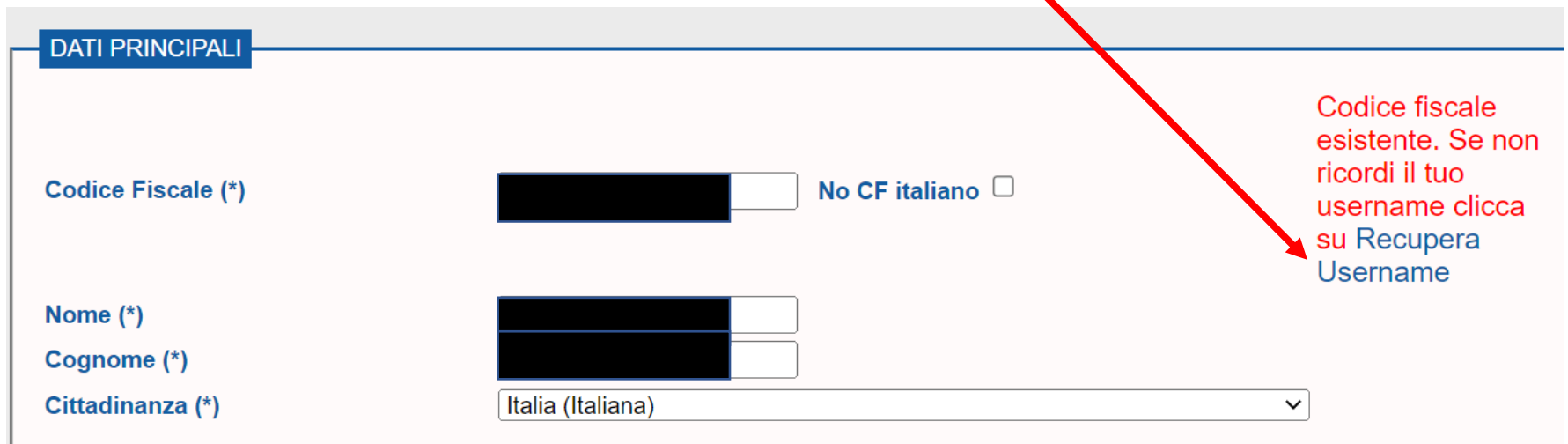
Non ricordare l'accesso

Accesso

Errore: codice fiscale esistente

Gli utenti che hanno avuto rapporti con l'Università potrebbero già essere inseriti nel sistema.

Se, dopo aver compilato la schermata e cliccato su Prosegui, compare questo AVVISO, procedi al recupero dello username cliccando su **Recupera username**



The screenshot shows a registration form titled "DATI PRINCIPALI". It contains the following fields:

- Codice Fiscale (*)**: A text input field with a blacked-out value, followed by a checkbox labeled "No CF italiano".
- Nome (*)**: A text input field with a blacked-out value.
- Cognome (*)**: A text input field with a blacked-out value.
- Cittadinanza (*)**: A dropdown menu with "Italia (Italiana)" selected.

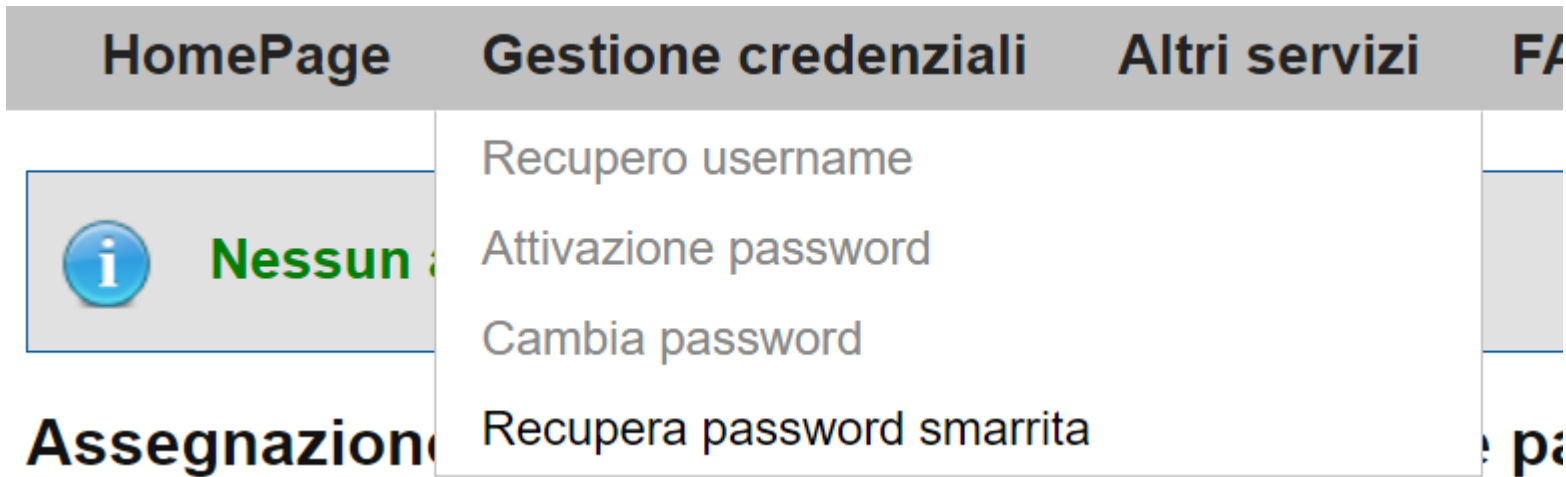
On the right side of the form, there is a red error message: "Codice fiscale esistente. Se non ricordi il tuo username clicca su Recupera Username". A red arrow points from the text "Recupera username" in the main text above to the "Recupera Username" link in the error message.

Prosegui poi con il recupero della password (v. slide successiva)

Recupero password

Se non ti ricordi la password, effettua il recupero della password smarrita:

1. collegati a <https://www.idem.unipr.it>
2. cliccando su **Gestione credenziali**
3. seleziona **Recupera password smarrita** e segui la procedura rispondendo alle domande



Procedi con la richiesta di abilitazione al servizio

COME richiedere l'abilitazione al servizio?

SOLO LA PRIMA VOLTA

Collegati a <https://www.idem.unipr.it/> e clicca su Login



Effettua il login inserendo username e password
e clicca su Accesso

Username

Password

Non ricordare l'accesso

Accesso

CONTATTI e SUPPORTO TECNICO

1. per informazioni sull'attribuzione delle **credenziali**, inviare una mail a biblioAOU@ao.pr.it
2. per **informazioni bibliografiche** sulle risorse disponibili, compilare il modulo online alla pagina <https://bibliotecamedicina.unipr.it/?p=3928>
3. per segnalare **problemi tecnico-informatici** relativi all'accesso alla piattaforma, scrivere a helpdesk.informatico@unipr.it
4. **referente** della Convenzione per l'Università: evelina.ceccato@unipr.it